

## BANDO DI GARA

(approvato con determina n. 69 del 29.07.2016)

Prot. n. 7952

li; 10.08.2016

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA PER IL TRIENNIO 2016-2019 – Codice CIG: [Z6E1ABF7C6].**

### 1. STAZIONE APPALTANTE

ATER - Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza – Via Manhes n. 33, Potenza 85100; CF/P.IVA 00090670761; tel: 0971413111; fax: 0971410493; pec: [info@pec.aterpotenza.it](mailto:info@pec.aterpotenza.it); mail ordinaria: [info@aterpotenza.it](mailto:info@aterpotenza.it); profilo committente: <http://www.aterpotenza.it>.

### 2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

CPV: 66600000-6 Servizi di Tesoreria

Codice NUTS: ITF51

### 3. OGGETTO, DESCRIZIONE, NATURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO, LUOGO E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

**a) oggetto, descrizione delle prestazioni:** Concessione del servizio di Tesoreria, consistente nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Azienda e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate (quali ad es. riscossione di tutte le somme comunque provenienti all'A.T.E.R. e di tutte le altre rendite di natura patrimoniale; riscossione dei prestiti e delle somme provenienti dai mutui concessi dalla Cassa D.P. e da altri Enti; riscossione del prezzo di cessione di beni alienati; riscossione dei contributi di qualsiasi natura erogati dallo Stato e da altri Enti, persone o società; riscossione di capitali comunque provenienti all'A.T.E.R. da oblazioni, lasciti o donazioni; riscossione di quanto versato giornalmente all'A.T.E.R. o da terzi, per conto. all'A.T.E.R.), al pagamento delle spese (quali ad es. pagamento di mandati o di assegni ed in generale pagamento di tutte le somme che il Tesoriere è tenuto ad incassare o pagare), alla custodia e all'amministrazione dei titoli di proprietà all'A.T.E.R. ed alla custodia dei depositi cauzionali, versati dagli inquilini o da altri, a garanzia degli adempimenti contrattuali o extracontrattuali, ed in genere alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti all'A.T.E.R., nonché dalle clausole tutte di cui all'allegato schema di convenzione.

**b) natura e normativa di riferimento:** Si specifica che l'Azienda non è più soggetta al regime di Tesoreria Unica, giusta quanto previsto dal D.P.C.M. del 28/10/1999, che ha escluso dalla tabella A della legge 720/1984 gli I.A.C.P. comunque denominati.

Sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente, il servizio di Tesoreria viene qualificato come **concessione di servizi** (Cass. Civ., SS.UU., 3 aprile 2009, n. 8113; Cons. Stato, sez V, 6 giugno 2011, n. 3377; T.A.R. Veneto, sez. I, 13 febbraio 2012, n. 224; T.A.R. Campania, Napoli, sez I, 3 maggio 2012, n. 2014; Cons. Stato, sez. V, 6 marzo 2013, n. 1370; A.V.C.P. parere 22 giugno 2011, n. 118). La presente gara, trattandosi di una concessione di servizi, esula dall'applicabilità del Codice di Contratti se non per il rispetto dei principi generali; la disciplina per l'affidamento della concessione trova il suo fondamento nel bando di gara, nella relativa convenzione ed in tutti gli allegati (lex specialis) con le relative specificazioni. Si precisa, ancora, che il principio di adeguata pubblicità viene assolto mediante pubblicazione del presente avviso/bando sul sito istituzionale dell'ATER ed in GURI.

#### **c) luogo delle prestazioni:**

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto nella sede (una filiale, un'agenzia) del soggetto aggiudicatario, ubicata nel Comune di Potenza, idonea allo svolgimento del servizio medesimo e comunicata nella domanda

di partecipazione alla gara. A tale sede si dovrà fare riferimento per ogni attività e adempimento relativi al servizio in oggetto, salvo che per problematiche relative ad attività non contemplate nell'allegato schema di convenzione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia una idonea sede (una filiale, un'agenzia, ubicata nel Comune di Potenza) dovrà provvedere ad aprirla entro data antecedente alla sottoscrizione della convenzione. La mancata apertura di tale sede entro tale data costituisce causa insindacabile di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, salvi i diritti dell'Azienda di rivalsa di eventuali danni patiti.

**d) valore contrattuale:** Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento della gara.

Il valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera b) del citato D. Lgs. n. 50/2016, è quantificato, per l'intero triennio, in € 15.000,00 (euro quindicimila/00), oltre IVA di legge.

Poiché il servizio di tesoreria, oggetto di affidamento, non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.). Per tale motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Azienda oggetto del presente bando è di **tre anni**, a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale per un periodo di massimo 6 (sei) mesi, oltre la scadenza naturale del contratto, o, comunque per il periodo necessario, nelle more dell'aggiudicazione di una nuova gara d'appalto o per il verificarsi di circostanze imprevedibili ed impreviste senza alcuna modifica al contratto originario.

#### **5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura "aperta", mediante pubblicazione sul profilo del committente e sull'albo dell'A.T.E.R, con offerte segrete e con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata in base ai criteri di valutazione indicati nell'Allegato 1 "Parametri di valutazione", cui si rimanda.

#### **6. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla gara le banche autorizzate a svolgere le attività indicate all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, iscritte all'albo ed in possesso dell'autorizzazione di cui agli artt. 13 e 14 del citato decreto.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi degli artt. 45 e/o 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dalla normativa specifica di settore.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovino nelle condizioni ostantive previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche ed integrazioni.

Potrà, inoltre, partecipare alla gara, in virtù del primo comma dell'art. 40 della legge n. 448 del 23.12.1998, la società Poste Italiane s.p.a.

##### **6.1 Requisiti**

##### **6.1.1 Requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria:**

- a) l'iscrizione, per l'attività oggetto della presente gara, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016;
- b) limitatamente alle sole banche, il possesso per il Soggetto rappresentato, dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n. 385 e l'iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;
- c) solidità patrimoniale consistente nel non aver rilevato perdite di esercizio nei bilanci degli ultimi tre anni (2013-2014-2015).

##### **6.1.2. requisiti di ordine generale**

- a) l'inesistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che trova integrale applicazione nella presente procedura;

- b) l'essere in regola, da parte del Soggetto rappresentato, con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n. 68/99 e s.m.i.);
- c) il rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n.81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

### **6.1.3. Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa ed economica**

- a) l'esistenza di una sede (una filiale, un'agenzia), ubicata nel Comune di Potenza, idonea allo svolgimento del servizio in oggetto o, in mancanza, l'impegno di provvedere ad aprirla entro data antecedente alla stipula della convenzione;
- b) l'aver già effettuato, per almeno un triennio, analoghi servizi di tesoreria per conto di amministrazioni pubbliche, ovvero enti pubblici, senza rilievi e/o disdetta;
- c) l'essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di concessione.

**AVVERTENZA:** in caso di consorzi, associazioni temporanee o riunione di concorrenti i suindicati requisiti devono essere posseduti da ciascun componente il consorzio, o l'associazione, comunque denominata.

## **7. CONDIZIONI MINIME**

- a) Valuta applicata agli incassi: stesso giorno dell'incasso;
- b) Valuta applicata ai pagamenti: stesso giorno dei pagamenti;
- c) I pagamenti e le riscossioni in circolarità presso tutti gli sportelli operativi, sul territorio nazionale, dell'Istituto di Credito Tesoriere sono effettuati senza applicazione di commissioni bancarie.

## **8. PROCEDURA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Si procederà all'aggiudicazione del servizio in oggetto in favore del concorrente che, in possesso dei requisiti di cui innanzi, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del maggior punteggio complessivamente raggiunto, quale sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione a ciascuno dei parametri di cui all'allegato n.1" *Parametri di valutazione*". Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento).

In caso di parità si procederà, in conformità a quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'istituto bancario.

## **9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sito in Via Manhes n. 33 di Potenza, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 28 settembre 2016**, mediante consegna a mano, ovvero mediante raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, un plico, debitamente sigillato con ceralacca o altra modalità idonea a renderne impossibile l'apertura e richiusura senza lasciare traccia e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'A.T.E.R. DI POTENZA PER IL TRIENNIO 2016 – 2019 – NON APRIRE".

L'offerta si intenderà tempestivamente acquisita ove ricevuta al protocollo dell'A.T.E.R. entro il predetto termine (data ed ora) perentorio. **Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.** In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il predetto plico, sul quale dovrà essere chiaramente indicato il mittente, dovrà contenere **due buste**, a loro volta debitamente sigillate, con modalità idonea a renderne impossibile l'apertura e richiusura senza lasciare traccia, e controfirmate sui lembi di chiusura:

**BUSTA n. 1** recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", in cui dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla gara, accompagnata dalla copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile. Tale domanda deve essere redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A** e, **a pena di esclusione**, dovrà riportare:

- tutte le dichiarazioni previste dal precedente punto 6., redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'A.T.E.R. di Potenza per il triennio 2016 –

2019, e nei relativi allegati, con particolare riferimento allo schema di convenzione ed agli impegni in esso contemplati;

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate tali dichiarazioni devono essere effettuate da tutti i partecipanti al raggruppamento, salvo che per la dotazione della sede nel Comune di Potenza o il relativo impegno ad aprirla entro data antecedente alla stipula della convenzione, richiesta per la sola impresa capogruppo o mandataria.

**Documentazione di gara da presentare a pena di esclusione:**

- A) Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante, accompagnata dalla copia del documento di identità, da rendersi con le modalità dell'**Allegato A**;
- B) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigersi con le modalità dell'**Allegato B**, accompagnata dalla copia del documento di identità.  
Tale dichiarazione, di cui all' Allegato B, dovrà essere resa:
- per imprese individuali: dal/i direttore/i tecnico/i eventualmente non coincidente/i con il titolare;
  - per società in nome collettivo: dal/i socio/i e dal/i direttore/i tecnico/i;
  - per società in accomandita semplice: dal/i socio/i accomandatario/i e dal/i direttore/i tecnico/i;
  - per altro tipo di società: dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- C) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, da redigersi con le modalità dell'**Allegato C**, accompagnata dalla copia del documento di identità, resa dal legale rappresentante;  
Si precisa che tutti i soggetti che rendono dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono allegare almeno una copia di documento di identità in corso di validità;
- D) Copia del presente bando per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'A.T.E.R. di Potenza per il triennio 2016 – 2018;
- E) Copia dello schema di convenzione di cui all'allegato n. 3.

Entrambi i documenti, di cui alle lettere D ed E, dovranno recare il **timbro del concorrente** e dovranno essere, **pena esclusione, sottoscritti per accettazione** dal legale rappresentante del soggetto partecipante (anche in forza di procura speciale da prodursi in originale ovvero in copia autenticata da notaio).

**BUSTA n. 2** recante la dicitura **“OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”**, che dovrà contenere l'offerta da redigersi **in bollo** preferibilmente secondo il facsimile di cui all'allegato n. 2.

Sia la domanda di partecipazione che l'offerta devono, **pena esclusione**, essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (anche in forza di procura speciale, da allegarsi in originale ovvero in copia autenticata da notaio) del concorrente e devono recare anche il timbro di quest'ultimo; i numeri e le cifre devono essere espressi anche in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Azienda rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto.

**E' motivo di esclusione sia la violazione che la semplice difformità rispetto ad una o più delle prescrizioni contenute nel presente articolo, sia la presenza di correzioni o abrasioni.**

## **10. CAUZIONE**

In deroga all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 non viene richiesta la cauzione provvisoria. In deroga all'art. 103 del medesimo decreto, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

## **11. DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara – in seduta pubblica – si svolgerà in data **29 settembre 2016 alle ore 10,00** presso gli uffici dell'ATER - Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza – Via Manhes n. 33, Potenza.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio di cui al punto 9 e delle BUSTE “1”, contenenti la “Documentazione” per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle BUSTE “2”, contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, elencandone il contenuto, ai soli fini della verifica della completezza e regolarità, e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli-offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri definiti nell'Allegato 1, formulando, al termine, una graduatoria.

La seduta di gara sarà riaperta al pubblico per la comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, ovvero aggiornata ad altra ora o ad altro giorno, dandone comunicazione.

Sono ammessi alla seduta pubblica di apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, in originale, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o, a proprio insindacabile giudizio e comunque per motivate esigenze, a non procedere all'aggiudicazione.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data, dandone comunque informazione, in forma scritta e via pec, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **12. AGGIUDICAZIONE E PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara; in mancanza di tale approvazione rimangono obbligati i soli soggetti concorrenti.

Qualora non intervenga l'approvazione, l'impresa aggiudicataria non avrà diritto a richieste od azioni per il risarcimento di danni o per compensi e/o indennizzi in genere.

I concorrenti sono obbligati a mantenere la validità delle relative offerte per 180 giorni dalla data di apertura delle buste.

## **13. FORMA DEL CONTRATTO**

La convenzione sarà stipulata ai sensi dell'art.32, comma 14 D.Lgs. n. 50/2016, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa. Per la formalizzazione del contratto, occorre che l'aggiudicatario definitivo sia munito di firma digitale.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

**Non è ammesso l'avvalimento.**

**Non è ammesso il subappalto.**

**Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.**

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La raccolta dei dati personali richiesti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Il titolare del trattamento è il RUP.

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., è il dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'Azienda Avv. Vincenzo Pignatelli.

## **16. DOCUMENTAZIONE**

Le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono disciplinate dal presente bando di gara, che, unitamente agli **Allegati A, B, C, 1, 2 e 3**, sono pubblicati sul sito informatico dell'Azienda: [www.aterpotenza.it](http://www.aterpotenza.it), dal quale è anche possibile scaricarli.

La documentazione disponibile sul sito costituisce copia corrispondente agli originali firmati e conservati presso l'Azienda.

Per le informazioni tecniche, rivolgersi al RUP, avv. Vincenzo Pignatelli mediante richieste esplicative a chiarimento da inoltrare all'indirizzo pec dell'ATER ([info@pec.aterpotenza.it](mailto:info@pec.aterpotenza.it)) ed all'attenzione dell'avv. Pignatelli. Si precisa che alle predette richieste verrà formulata risposta con apposita faq pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella maschera relativa alla presente gara.

L'Azienda mette anche a disposizione dei concorrenti, per prenderne visione o per trarne copia, il proprio bilancio consuntivo, nello stato in cui si trova. Il suddetto documento è visionabile presso l'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'Azienda, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Gli interessati potranno richiedere l'estrazione di copia del bilancio, previo pagamento del costo delle copie fotostatiche, pari ad € 0,25 per ciascuna pagina.

Presso il suddetto ufficio possono essere assunte, secondo le modalità previste dalla legge, eventuali altre informazioni e/o dati della gestione finanziaria da parte dei legali rappresentanti o dai soggetti da questi delegati.

Subito dopo l'inizio della gara nessun concorrente potrà ritirare il plico trasmesso per la gara stessa.

In applicazione del D.Lgs. n. 159/2011 e del D.Lgs. n. 218/2012, l'Azienda richiederà per l'aggiudicatario **la comunicazione antimafia**.

Considerato che, ex art. 87 comma 1 D. Lgs. n. 159/2011, la comunicazione antimafia è rilasciata dal prefetto della Provincia in cui risiedono o hanno sede legale le persone fisiche, le imprese, le società o i consorzi, etc., il concorrente è invitato ad indicare la propria prefettura competente, in una alle informazioni necessarie per procedere al controllo ex officio.

Eventuali differimenti delle sedute di gara, nonché eventuali verifiche al procedimento di aggiudicazione o quant'altro inerente l'espletamento dell'appalto, saranno resi noti mediante comunicazioni che verranno affisse all'Albo dell'Azienda e pubblicate sul sito internet dell'Azienda, ed inviate via pec ai concorrenti. Con le stesse modalità verranno resi noti i risultati della gara. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni sovraesposte o richiamate. Quanto disposto in seduta pubblica di gara ha valore ufficiale di notifica, ad ogni effetto di legge, per tutte le ditte partecipanti presenti.

Per consentire le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, le imprese che partecipano alla gara devono comunicare con apposita dichiarazione: 1) domicilio eletto per le comunicazioni; 2) n. fax e posta elettronica certificata; 3) eventuale n. di telefono. Diversamente l'Azienda non potrà assicurare gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa. I risultati della gara potranno essere visionati sul medesimo sito internet: [www.aterpotenza.it](http://www.aterpotenza.it). Responsabile del procedimento è il sottoscritto avv. Vincenzo Pignatelli.

## 17. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie aventi ad oggetto la presente procedura di gara è territorialmente competente il T.A.R. di Potenza, Via Rosica, 89/91, Potenza.

## 18. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si rinvia allo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio in oggetto di cui all'allegato n. 3 e alle norme di legge di riferimento, nonché, per gli aspetti relativi alla procedura di aggiudicazione, al D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti della sua compatibilità.

## 19. ALTRE INFORMAZIONI

- Incassi/pagamenti degli ultimi cinque anni

Anno	Incassi	Pagamenti
2011	€ 25.058.456,07	€ 25.327.611,58
2012	€ 19.799.561,69	€ 20.060.902,64
2013	€ 19.452.969,58	€ 18.169.493,01
2014	€ 15.783.191,99	€ 16.707.081,44
2015	€ 13.783.471,19	€11.660.016,08

- Numero mandati/reversali dell'A.T.E.R. negli ultimi cinque anni:

Anno	Numero mandati	Anno	Numero reversali
2011	2228	2011	2296
2012	1898	2012	1961
2013	1972	2013	1847
2014	1801	2014	1824
2015	1772	2015	2551

Il Dirigente Responsabile del Procedimento  
Avv. Vincenzo Pignatelli \*

\* *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93.*